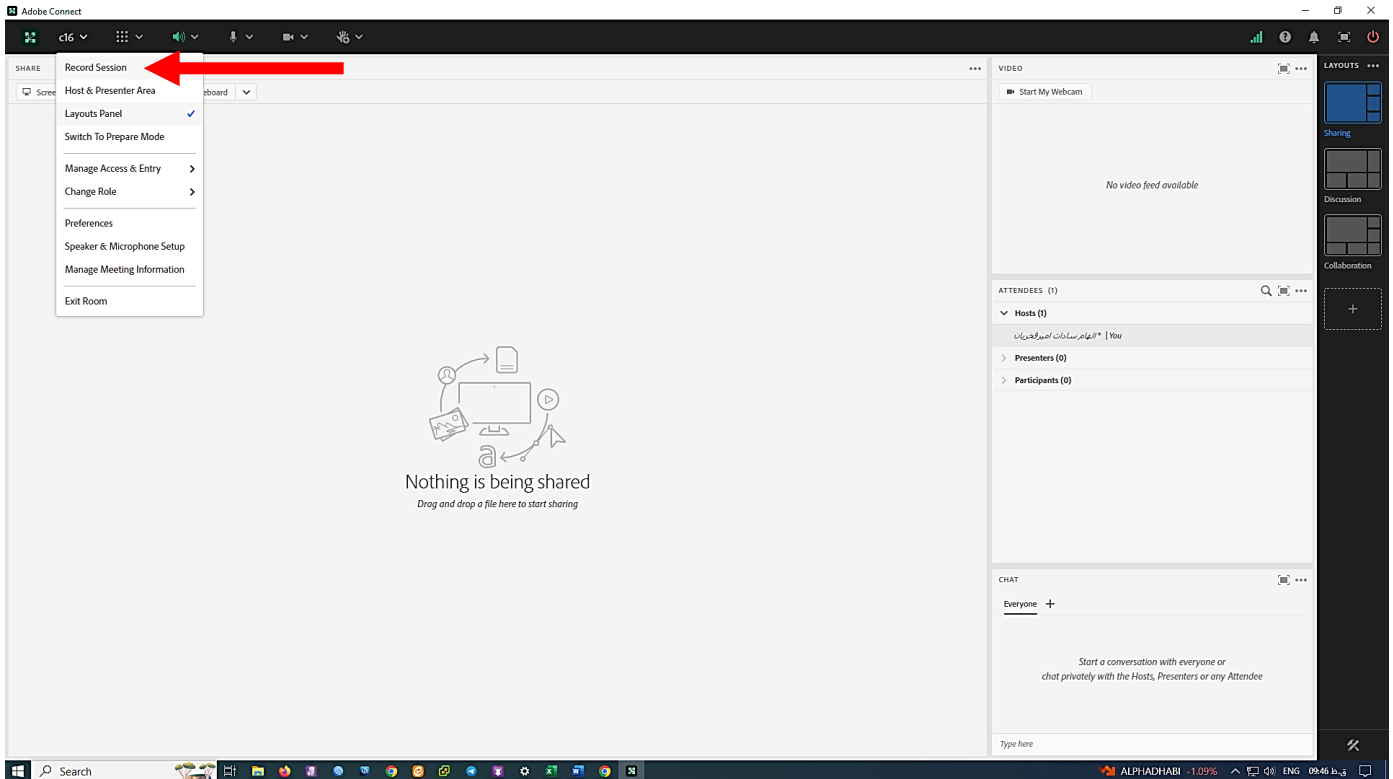
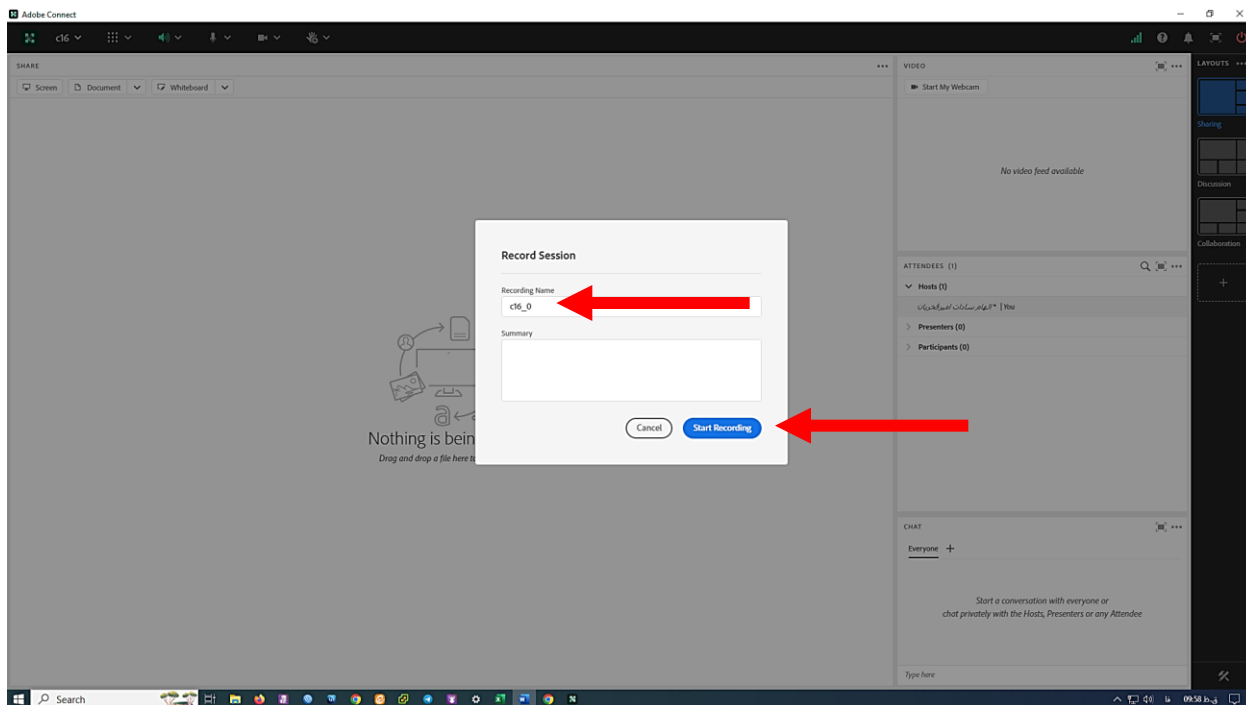


آموزش نحوه رکورد کردن کلاس های آنلاین در محیط

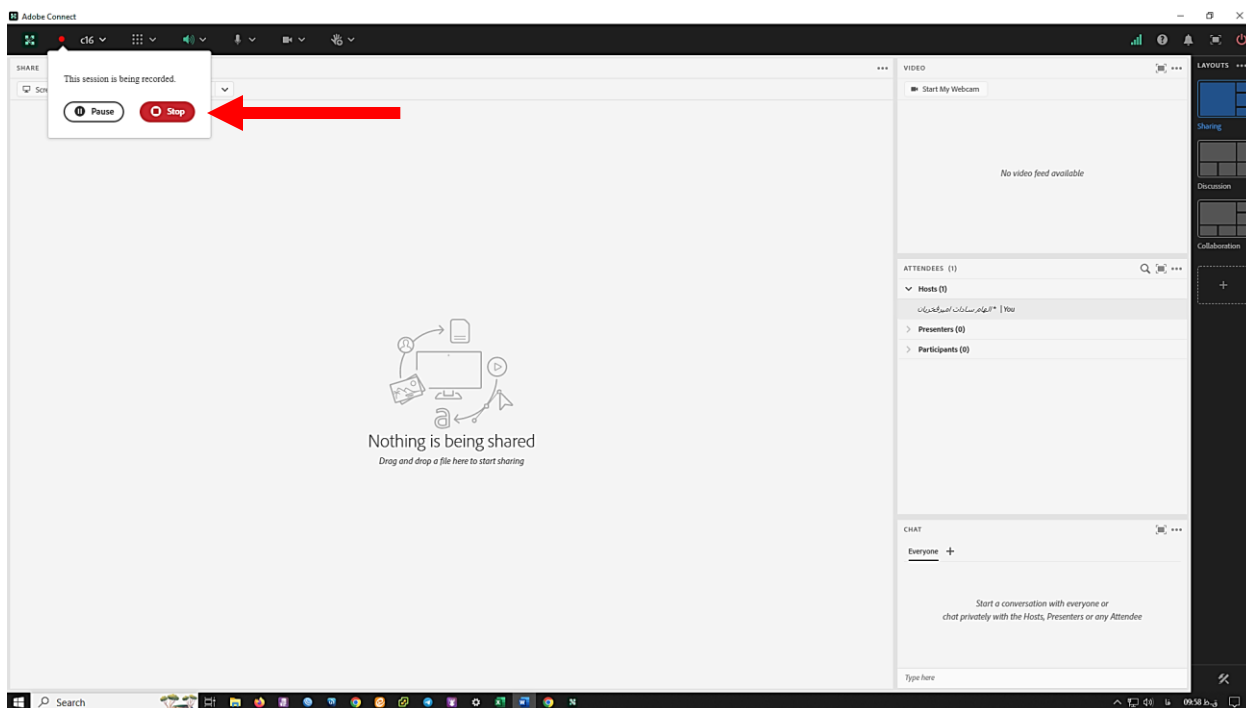
پس از وارد شدن به کلاس از منوهای بالابرووی نام کلاس (با حرف C شروع می شود) کلیک کرده و از منوی باز شده گزینه Record session را انتخاب کنید -----



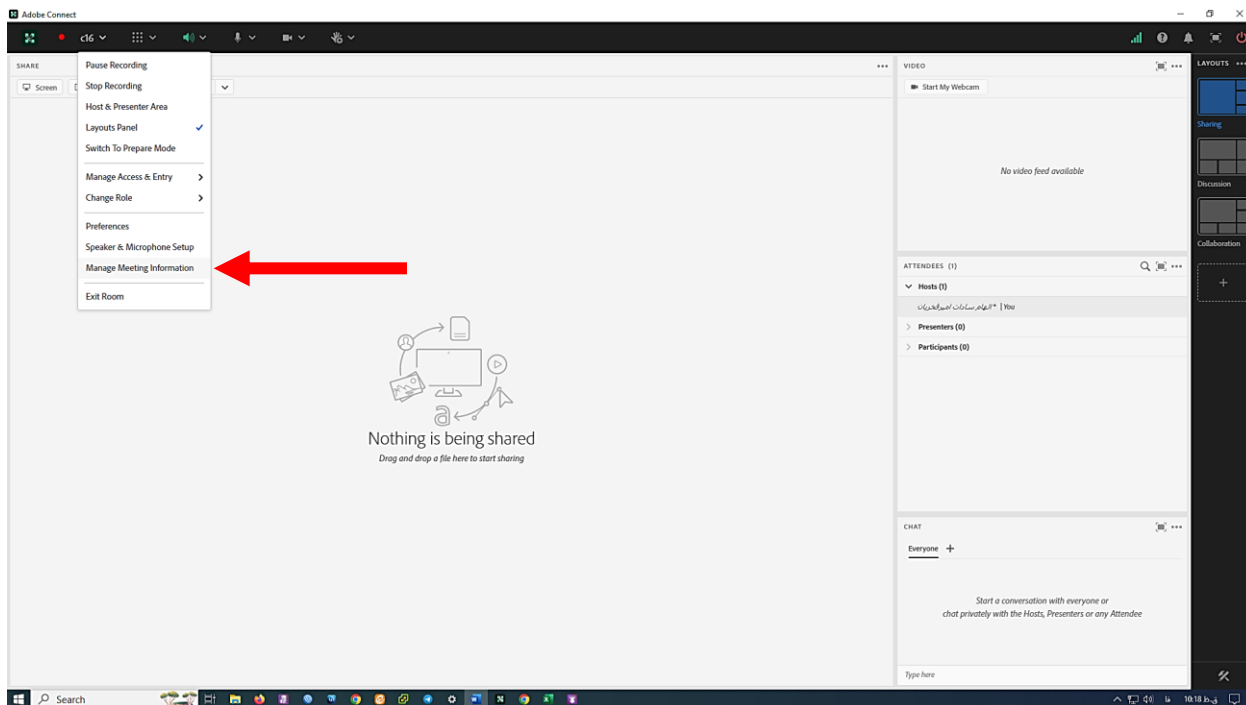
سپس در پنجره باز شده یک نام برای فایل رکورد شده انتخاب نمایید و گزینه Start Recording را بزنید



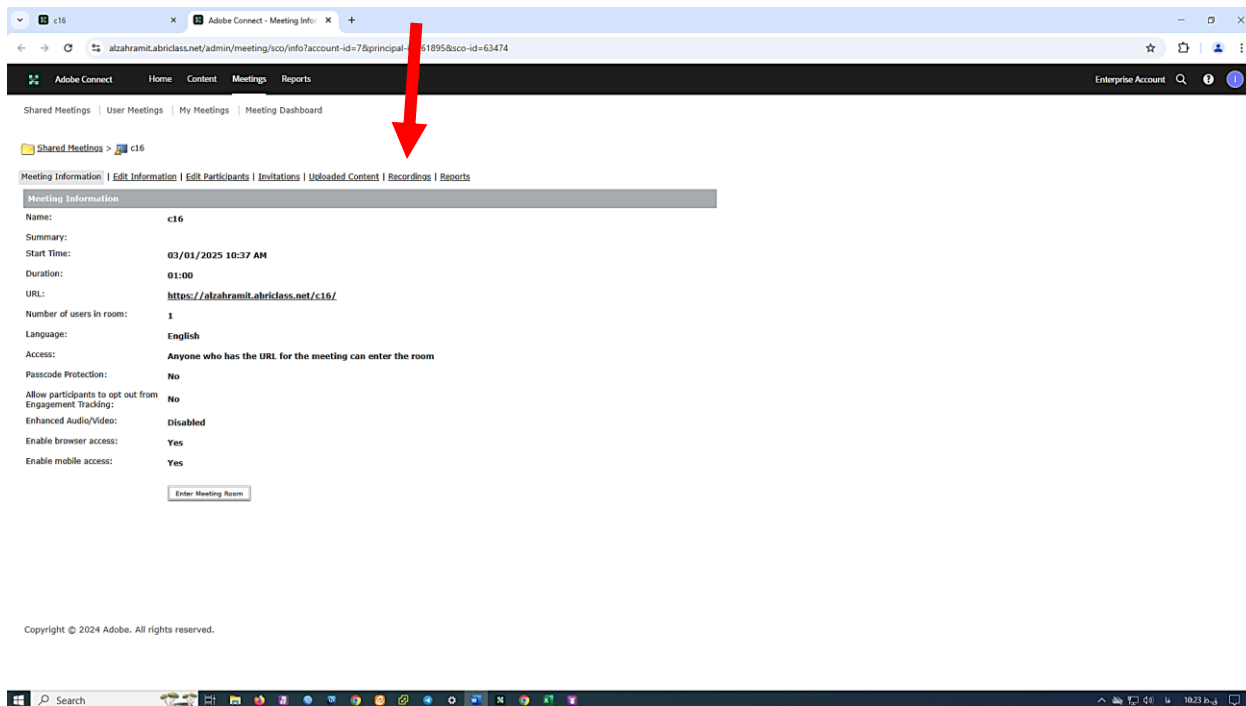
بعد از اتمام رکورد از گزینه های بالا بر روی علامت دایره قرمز رنگ کلیک کرده و گزینه Stop را بزنید



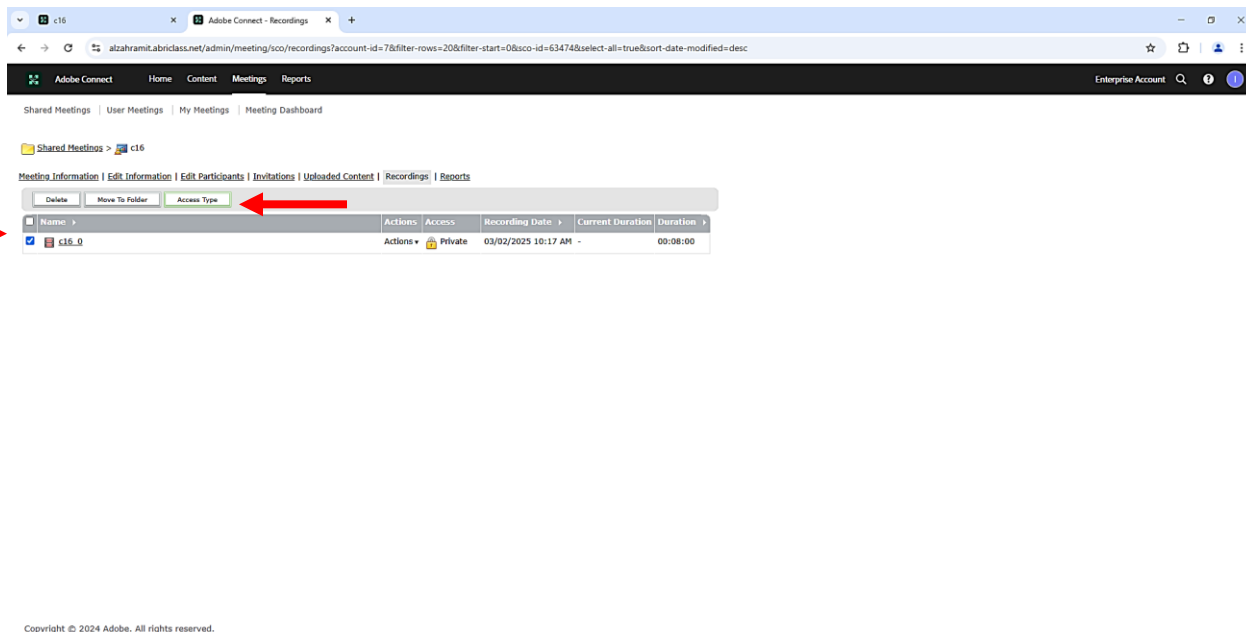
پس از اتمام کلاس جهت در اختیار گذاشتن لینک برای دانشجویان مراحل زیر را انجام دهید  
از منوهای بالا بر روی نام کلاس کلیک کرده و گزینه manage meeting information را انتخاب کنید



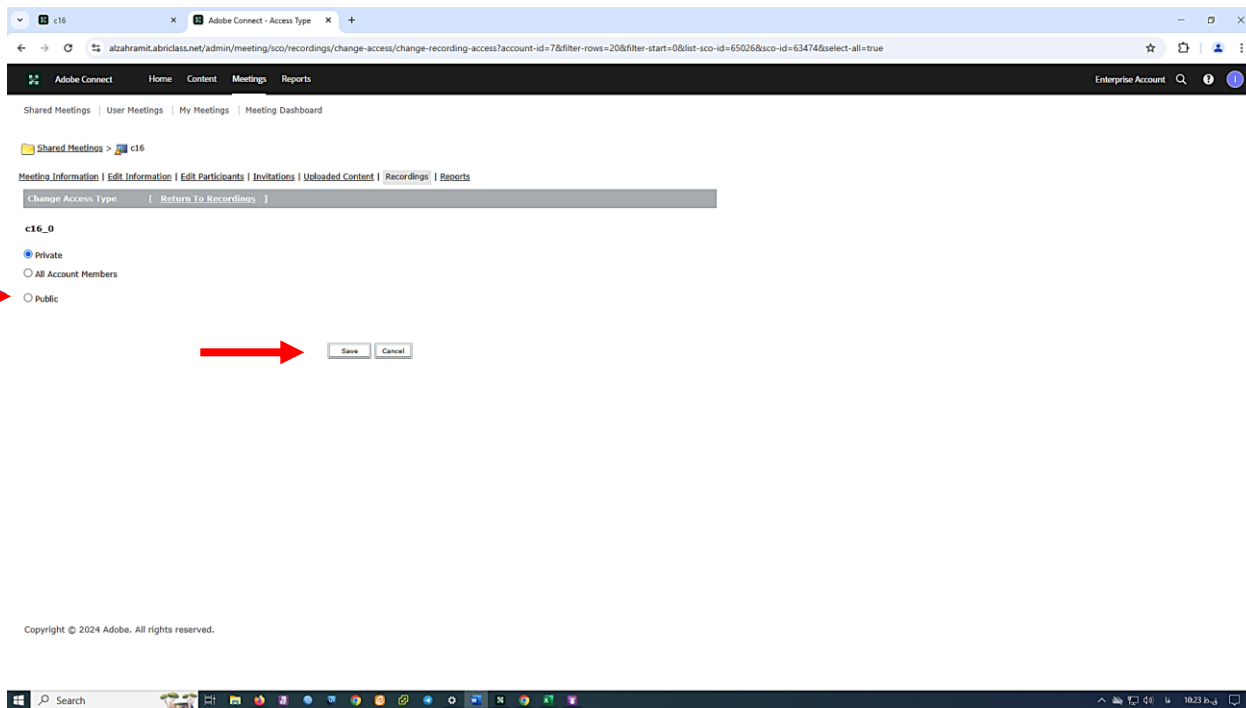
در صفحه باز شده گزینه Recording را انتخاب نمایید



در مرحله بعد بر روی نام فایل رکورد شده کلیک کنید و علامت تیک کنار آن را فعال کنید سپس گزینه Access Type را انتخاب کنید



در مرحله بعد گزینه public را انتخاب کرده و سپس Save را بزنید



سپس بر روی نام فایل کلیک کرده و در صفحه ای که باز می شود اطلاعات لینک را مشاهده کرده و آن را برای استفاده دانشجویان در صفحه چت کلاس (محیط) adob connect کپی کنید .

Shared Meetings > c16 > c16\_0

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Unloaded Content | Recordings | Reports

Recording Information Actions

Title: c16\_0  
Type: Recording  
Duration: 00:00:00  
Disk usage: 476.0 KB  
Permissions: Same as parent folder  
URL for Viewing: <https://alzohramit.abriclass.net/oe3bee61mn15/>  
Summary:  
Recording Date: 03/02/2025 10:17 AM

