

بسمه تعالی

مقام معظم رهبری( مد ظله العالی ):کشور به علم احتیاج دارد. اما علاوه بر علم به پنجه های کار آمد هم نیازمندیم

شیوه نامه اجرایی درس کارآموزی

دانشگاه ملی مهارت دختران مشهد

معاونت آموزشی و پژوهشی

****

**وزارت علوم تحقیقات و فناوری**

**دانشگاه ملی مهارت**

**دانشگاه ملی مهارت دختران مشهد (الزهرا (س))**

**گروه پژوهش، فناوری، کارآفرینی و ارتباط با صنعت**

**گزارش کارآموزی**

 موضوع:

**نام و نام خانوادگی کارآموز: شماره دانشجویی:**

**مقطع تحصیلی: رشته تحصیلی:**

**محل کارآموزی: نام و نام خانوادگی مدرس:**

**تاریخ شروع: تاریخ پایان:**

**اهداف کارآموزی:**

**\*آشنایی با محیط واقعی کار \*به کارگیری آموخته­های علمی \*به دست آوردن تجربه و مهارت**

**تذکر مهم:**

**دانشجوی گرامی:** پس از انتخاب محل کار آموزی نسبت به تکمیل **فرم کار آموزی در سامانه بوستان ( فرآیندهای ، کار آموزی** ، اقدام نموده و پس از تایید مدرس کار آموزی و در مرحله تایید اداره ارتباط با صنعت دانشگاه ، **معرفی نامه** جهت ارائه به محل کار آموزی صادر گردیده و در **گواهی صادره سامانه بوستان** قابل دریافت می باشد و نیازی به حضور در دفتر ارتباط با صنعت نمی باشد.



**فرم شماره 1**

**فرم خلاصه اطلاعات كارآموزي**

دانشگاه ملی مهارت دختران مشهد (الزهرا (س))

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگي دانشجو: | رشته تحصيلي: |
| شماره دانشجویی: | شماره همراه دانشجو: |
| مقطع:  | نام محل کارآموزی: |
| نام سرپرست محل کارآموزی: | شماره تلفن محل کارآموزی: |
| آدرس محل کارآموزی: |

**ایام حضور در محل کارآموزی:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ایام هفته** | **شنبه** | **یکشنبه** | **دوشنبه** | **سه شنبه** | **چهارشنبه** | **پنجشنبه** |
| پیش از ظهر  | بعد از ظهر | پیش از ظهر  | بعد از ظهر | پیش از ظهر  | بعد از ظهر | پیش از ظهر  | بعد از ظهر | پیش از ظهر  | بعد از ظهر | پیش از ظهر  | بعد از ظهر |
| **اعلام حضور** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

کروکی محل کارآموزی:

امضاء دانشجو: امضاء سرپرست محل کارآموزی:

 **واحد محترم ارتباط با صنعت**

با سلام و احترام؛

محل کارآموزی و نوع فعالیت آن مورد تائید می باشد. لطفا در خصوص ارائه معرفی نامه به آن واحد کارآموزی اقدام فرمائید.

1. امضا استاد 2. امضا مدیر گروه آموزشی

**با توجه به تایید محل کارآموزی و نوع فعالیت آن ، در سامانه بوستان معرفی نامه جهت دانشجویی فوق در سامانه قسمت گواهی صادره قابل دسترس است**.

 **فرم شماره 2 (گزارش کار هفتگی)**

نام و نام خانوادگی دانشجو: شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی: دانشکده:

تاریخ شروع کار آموزی: محل کاری آموزی:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شــــــــــــــــرح گـــــــــــزارش روزانه | تاریـــــــــــــخ | ایام هفته |
|  |  | شنبه |
|  |  | یکشنبه |
|  |  | دوشنبه |
|  |  | سه شنبه |
|  |  | چهارشنبه |
|  |  | پنج شنبه |

 امضاکار آموز : امضامحل سرپرست

نظر مدرس کار آموز:.............................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شــــــــــــــــرح گـــــــــــزارش روزانه | تاریـــــــــــــخ | ایام هفته |
|  |  | شنبه |
|  |  | یکشنبه |
|  |  | دوشنبه |
|  |  | سه شنبه |
|  |  | چهارشنبه |
|  |  | پنج شنبه |

امضاکار آموز : امضامحل سرپرست:

نظر مدرس کار آموز:.............................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شــــــــــــــــرح گـــــــــــزارش روزانه | تاریـــــــــــــخ | ایام هفته |
|  |  | شنبه |
|  |  | یکشنبه |
|  |  | دوشنبه |
|  |  | سه شنبه |
|  |  | چهارشنبه |
|  |  | پنج شنبه |

امضاکار آموز : امضامحل سرپرست:

نظر مدرس کار آموز:.............................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شــــــــــــــــرح گـــــــــــزارش روزانه | تاریـــــــــــــخ | ایام هفته |
|  |  | شنبه |
|  |  | یکشنبه |
|  |  | دوشنبه |
|  |  | سه شنبه |
|  |  | چهارشنبه |
|  |  | پنج شنبه |

امضاکار آموز : امضامحل سرپرست:

نظر مدرس کار آموز:.............................................................................................................

 **فرم شماره 2 (گزارش کار هفتگی)**

نام و نام خانوادگی دانشجو: شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی: دانشکده:

تاریخ شروع کار آموزی: محل کاری آموزی:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شــــــــــــــــرح گـــــــــــزارش روزانه | تاریـــــــــــــخ | ایام هفته |
|  |  | شنبه |
|  |  | یکشنبه |
|  |  | دوشنبه |
|  |  | سه شنبه |
|  |  | چهارشنبه |
|  |  | پنج شنبه |

 امضاکار آموز : امضامحل سرپرست

نظر مدرس کار آموز:.............................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شــــــــــــــــرح گـــــــــــزارش روزانه | تاریـــــــــــــخ | ایام هفته |
|  |  | شنبه |
|  |  | یکشنبه |
|  |  | دوشنبه |
|  |  | سه شنبه |
|  |  | چهارشنبه |
|  |  | پنج شنبه |

امضاکار آموز : امضامحل سرپرست:

نظر مدرس کار آموز:.............................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شــــــــــــــــرح گـــــــــــزارش روزانه | تاریـــــــــــــخ | ایام هفته |
|  |  | شنبه |
|  |  | یکشنبه |
|  |  | دوشنبه |
|  |  | سه شنبه |
|  |  | چهارشنبه |
|  |  | پنج شنبه |

امضاکار آموز : امضامحل سرپرست:

نظر مدرس کار آموز:.............................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شــــــــــــــــرح گـــــــــــزارش روزانه | تاریـــــــــــــخ | ایام هفته |
|  |  | شنبه |
|  |  | یکشنبه |
|  |  | دوشنبه |
|  |  | سه شنبه |
|  |  | چهارشنبه |
|  |  | پنج شنبه |

امضاکار آموز : امضامحل سرپرست:

نظر مدرس کار آموز:............................................................... امضاء مدیر گروه: تایید گروه ارتباط با صنعت دانشگاه:



**فرم شماره 3**

**گزارش ارزیابی مدرس كارآموزي**

نام ونام خانوادگي مدرس: دانشکده/آموزشکده:

تاريخ شروع كارآموزي: تاريخ گزارش:

تاريخ پایان كارآموزي: تاريخ بازديد:

نام و نام خانوادگي كارآموز : شماره دانشجويي:

رشته تحصيلي: نام و مشخصات محل کارآموزی: آدرس محل كارآموزي:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نظر مدرس كارورزي** | **حداکثر امتیاز** | **نمره**  |
| 1 | محل کارآموزی: آموزشکده ها / دانشکده ها (10)، پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک های صنعتی(8)، کارخانجات، شرکتها، سازمانها و ارگانهای دولتی (6)، شرکت های متفرقه (4) | 10 |  |
| 2 | گزارش نهایی کارآموزی(50)**:**رعایت نکات تدوین یک گزارش کارآموزی منطبق بر شیوه ارائه مطالب علمی و فنی(10) لوح فشرده متناسب با فرمت خواسته شده(10)، مرتبط بودن موضوع کارآموزی با رشته تحصیلی(5) به روز بودن مطالب ذکر شده درگزارش(5)، ارائه هرگونه طرح نوآوری و ابتکاری در زمینه های تغییر،اصلاح خط تولید(10)قابلیت پیاده سازی و اجرای روشهای تحقیقاتی اکتشافی و استخراجی که منجربه بهبود کیفیت و افزایش کمیت محصول و کاهش هزینه ها گردد(10)  | 50 |  |
| 3 | دفاعیه دانشجوی کارآموزی و ميزان آمادگی پاسخگویی به سئوالات مدرس در انتقال دانش و مهارت فراگرفته در محیط (25) | 25 |  |
| 4 | پوشش لباس کار، آراستگی و حفظ شئونات در محیط کار | 10 |  |
| 5 | گزارش کارآموزی در حد عالی و مفید جهت آرشیو در کتابخانه (15 نمره) | 15 |  |
| 6 | انضباط ورود خروج محل کارآموزی (10 نمره) | 10 |  |
| 8 | جمع  | 120 |  |

|  |
| --- |
| **ارزيابي گزارش از 12 نمره** |
| نمره به حروف | نمره به عدد |
|  |  |

 **امضاء مدرس كارآموزي**

**فرم شماره 4**



**گزارش ارزیابی سرپرست كارآموزي**

نام و نام خانوادگي كارآموز: ............................................... دانشکده/آموزشکده:.......................................

نام سرپرست كارآموزی : ............................................ گزارش از تاريخ..................................لغايت...............................

نام محل کارآموزی:.................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | عناوين | ضعيف(25/0) | متوسط(5/0) | خوب(75/0) | عالي(1) |
| 1 | رعايت نظم و انضباط کاری، ورود و خروج به موقع، در محل كارآموزي |  |  |  |  |
| 2 | ميزان علاقه به همكاري با ديگران (مشارکت درکارهاي گروهي) |  |  |  |  |
| 3 | رعايت ادب واحترام درگفتاروکردار |  |  |  |  |
| 4 | ميزان اثرگذاری و ارائه طرح و ایده در جهت بهبود كار |  |  |  |  |
| 5 | میزان به­کارگيري دانش فنّي خود در انجام کار و علاقمندی به فراگيري نکات فنی و تجربی |  |  |  |  |
| 6 | همکاري باسرپرست ،پيگيري وظايف و ميزان پشتكار |  |  |  |  |
| 7 | مديريت بر زمان در اختيار و دقت درانجام کارهاي محوله |  |  |  |  |
| 8 | دارا بودن اخلاق حرفه‌اي و مسئوليت‌پذيري، استفاده بهینه از مواد اولیه و نگهداري ابزارکار، رعايت نکات ايمني و بهداشت در محیط کار و...) |  |  |  |  |
| جمع امتیازات |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ارزيابي گزارش از 8 نمره** |
| نمره به حروف | نمره به عدد |
|  |  |

تعدادروزهاي غيبت: موجه............ غيرموجه...........

پيشنهادها ی سرپرست كارآموزی جهت بهبود روند كارآموزي و ایجاد ارتباط موثر دانشگاه با صنعت : **..............................**

**................................................................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................................................................**

 **امضاي سرپرست محل كارآموزی**

باسمه تعالی



**فرم شماره 5**

**از: شرکت/سازمان.....................................**

**به: واحد ارتباط با صنعت دانشکده.........................**

**موضوع: گواهی پایان دوره کارآموزی**

**با سلام و احترام،**

عطف به نامه شماره .................... به تاریخ........................... در خصوص کارآموزی دانشجو.............................. به شماره دانشجویی ............................. رشته تحصیلی............................ مقطع/ نوبت.................................... به اطلاع می رساند، نامبرده از تاریخ .............................. لغایت ............................ دوره کارآموزی خود را به پایان رسانده است.

ضمنا گواهی می گردد بازدید مدرس محترم کارآموزی از واحد کارآموزی در تاریخ های ذیل صورت گرفته است.

1. روز....................تاریخ....................... ساعت..............
2. روز....................تاریخ....................... ساعت..............

**امضاء ومهر و امضای محل کارآموزی**



باسمه تعالی

**فرم شماره 6**

**ارزيابي نهايي كارآموزي**

**از: واحد ارتباط با صنعت**

**به: اداره آموزش**

با سلام بدينوسيله تاييد مي­گردد دانشجو با مشخصات ذیل بر اساس ضوابط، و مقررات، درس کارآموزي خود را در تاریخ ............................ با موفقيت به پايان رسانده است.

نام و نام‌خانوادگي كارآموز: شماره دانشجويي:

رشته تحصيلي: تاريخ شروع كارآموزي: تاريخ خاتمه كارآموزي:

محل كارآموزي:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **عوامل ارزيابي** | **نمره از20** |
| 1 | جمع نظرات مدرس درس كارآموزي (نمره از12)  |  |
| 2 | جمع نظرات سرپرست كارآموزي (نمره از8) |  |
| جمع نمره­ي نهايي کارآموز |  |

**لطفا جمع نمره­ي نهايي کارآموز بدون خدشه و بدون لاک گرفتگي ثبت و امضاء گردد.**

|  |
| --- |
| **ارزيابي نهايي** |
| **نمره‌به حروف** |  |
| **نمره‌به عدد** |  |

**نام ونام خانوادگي و امضاء مدرس كارآموزي**

 **مهر و امضای رئیس اداره ارتباط با صنعت**

****

**تعهد نامه کار آموزی**

اینجانب ............................................. **دانشجویی مقطع کاردانی/ کارشناسی رشته .......................**

**با شماره دانشجویی ................... که درس کار اموزی را در ترم اول / دوم سال تحصیلی ............. انتخاب واحد نموده ام و در تاریخ......................... معرفی نامه کار آموزی صادر شده است ، متعهد می شوم حداکثر تا تاریخ اعلام شده توسط اداره آموزش دانشگاه ، نسبت به ارائه گزارش کار آموزی به استاد مربوطه اقدام نمایم.**

**ضمنا عواقب ناشی از هر گونه تاخیر که باعث بسته شدن سامانه و عدم امکان ثبت نمره می گردد. بعهده اینجانب می باشد**

**نام و نام خانوادگی دانشجو**

**امضا**

****

**(قابل توجه متقاضیان دوره کار آموزی)**

**نکات مهم در رابطه با اجرایی دوره کار آموزی**

1. **فرایند اجرای دوره کار آموزی:**

1-1 دانشجوی درس کار اموزی پس از انتخاب واحد از طریق چت بوستان با استاد مربوطه جهت مراحل فرایند کار اموزی ارتباط بقرار کند

2-1پرینت دفترچه کار اموزی از سایت دانشگاه یا مرکز انتشارات دانشگاه و تکمیل فرم در خواست شروع دوره کار آموزی در سامانه بوستان ( فرایند سیستمی، کار آموزی)

3-1تایید فرم کار آموزی به ترتیب توسط استاد و دفتر ارتباط با صنعت در سامانه بوستان

4-1 دریافت معرفی نامه جهت ارائه به محل کار اموزی در سامانه بوستان ( فرایند های سیستمی ، گواهی های صادره)

5-1 هماهنگی با استاد کار آموزی و سرپرست در طول دوره کار آموزی و تکمیل نمودن فرم های کار آموزی در قالب قوانین و مقررات کار آموزی

6-1 تنظیم گزارش کار آموزی با صلاحدید استاد در قالب **word-power point- pdf**

7-1 مهر و امضا توسط سر پرست کار آموزی بر روی تاریخ ، روز و ساعت بازدید های دوره های استاد از محل کار اموزی

8-1 دانشجو در هر دو مرحله بازدید استاد از محل کار آموزی بایستی حضور داشته باشد. در غیر اینصورت غیبت غیر موجه بیش از یکبار در طول دوره به منزله نمره صفر تلقی خواهد شد و تجدید دوره خواهد شد.

9-1 تنظیم و تکمیل فرم ارزیابی ( فرم شماره 4) و نامه مربوط به پایان دوره کار آموزی ( فرم شماره5) توسط سرپرست کار اموزی و یا مدیر عامل محل کار اموزی با مهر و امضا

10-1 ارائه دفترچه تکمیل شده به همراه گزارش کامل کار آموزی به استاد مربوطه

11-1 تنظیم و تکمیل فرم ارزیابی (فرم شماره3) و درج نمره نهایی( فرم شماره6) توسط استاد

12-1 ارائه دفترچه تکمیل شده به همراه گزارش کار به دفتر ارتباط با صنعت دانشکده

13-1 مهر و امضا فرم شماره 6 دفترچه و تایید پایان دوره کار آموزی، ارائه دفترچه به دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه

2-به منظور شروع دوره کار آموزی و بعد از ارتباط با استاد مربوطه(از طریق گفتگو بوستان )، اخذ معرفی نامه دانشگاه به صنعت در سامانه بوستان توسط دانشجو الزامی است و در صورت عدم اخذ معرفی نامه دانشجو تجدید دوره خواهد شد.

**3.**کار آموزی به ازاء هر روز حداکثر8 ساعت مورد پذیرش و قابل محاسبه است.

4.دانشجویان متقاضی در ادارات برق -آب و فاضلاب وسازمانهای که با **سامانه ملی کار آموزی** **https://karamouz.irost.ir** علاوه بر سامانه بوستان ارتباط دارند پس تکمیل سامانه ملی کار اموزی جهت تایید های ومعرفی نامه به واحد ارتباط با صنعت مراجعه فرمایند.