

به نام خدا

فایل راهنمای اول سامانه حوزه معاونت پژوهشی دانشکده: نحوه کار با سامانه کارآموزی

۱-ابتدا آدرس ذیل را انتخاب نمایید:

<https://karamouzialzahra.bmtc.ac.ir>

## سامانه کارآموزی دانشگاه الزهرا

شناسه کاربری

شناسه کاربری خود را وارد کنید

رمز عبور

رمز عبور خود را وارد کنید

ورود



۲- برای اولین ورود، شناسه کاربری و کلمه عبور شماره دانشجویی وارد کنید و بعد از اولین ورود کلمه عبور را تغییر دهید.

۳- بعد از ورود به سامانه، اطلاعات فرم اولیه را بطور کامل و دقیق تکمیل نمایید و در انتها گزینه بروزرسانی اطلاعات را انتخاب و در ادامه کلمه عبور جدید را وارد و تغییر گذرواژه را انتخاب نمایید.

پروفایل ۳ سامانه کارآموزی

### حساب کاربری

باید ابتدا حساب کاربری خود را ویرایش کنید!

نام خانوادگی	نام	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
شماره دانشجویی	ایمیل	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
رشته تحصیلی	کد ملی	
<input type="text" value="مهندسی اجرایی عمران"/>	<input type="text"/>	
	<small>کد ملی ضروری است و باید حای ۹ رقم باشد</small>	
	<small>ایمیل خود را وارد کنید</small>	
انتخاب استان	مقطع تحصیلی	گروه آموزشی
<input type="text" value="انتخاب استان"/>	<input type="text" value="کارشناسی ناپیوسته"/>	<input type="text" value="گروه آموزشی استاندارد- ساختمان و معماری"/>
<small>استان الزامی است.</small>		
شماره تماس	کد پستی	انتخاب شهر
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="انتخاب شهر"/>
<small>شماره تماس خود را وارد کنید. کمتر از ۷ رقم نباشد.</small>	<small>کد پستی خود را وارد کنید.</small>	<small>شهر الزامی است.</small>
موبایل	آدرس	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<small>لطفاً یک شماره موبایل معتبر وارد کنید</small>	<small>آدرس خود را وارد کنید</small>	

بروزرسانی اطلاعات

۴- در گام بعدی با تکمیل اطلاعات از بخش درخواست کارآموزی، درخواست خود را ارسال نمایید:

برای ارسال درخواست کارآموزی لازم است استاد و شرکت مربوطه را انتخاب و بر روی دکمه ارسال درخواست کلیک نمایید.

توجه داشته باشید پس از ثبت درخواست کارآموزی امکان ویرایش وجود ندارد و باید با بخش ارتباط با صنعت ارتباط برقرار کنید.

در صورت نبود شرکت مورد نظر می توانید مشخصات شرکتی که برای کارآموزی انتخاب کرده اید را وارد کنید **غیرفعال کردن**

## انتخاب استاد کارآموزی

انتخاب استاد

استاد الزامی است.

روز و ساعت حضور (۴-۸)

## انتخاب نيمسال تحصیلی

انتخاب نيمسال تحصیلی

نيمسال تحصیلی الزامی است.

اطلاعات حضور خود را وارد کنید

## ایمیل شرکت

نام شرکت

ایمیل شرکت را وارد کنید

نام شرکت را وارد کنید

## نام خانوادگی مسئول

نام مسئول

نام خانوادگی مسئول شرکت را وارد کنید

نام مسئول شرکت را وارد کنید

انتخاب استان

انتخاب شهر

کد پستی شرکت

انتخاب استان

انتخاب شهر

کد پستی شرکت را وارد کنید

استان الزامی است.

شهر الزامی است.

آدرس شرکت

تلفن شرکت

شماره موبایل شرکت

آدرس شرکت را وارد کنید

تلفن شرکت را وارد کنید

شماره موبایل شرکت را وارد کنید

ارسال درخواست

۵- بعد از ارسال درخواست از بخش وضعیت درخواست منتظر تایید استاد راهنما، مدیر گروه و ارتباط باصنعت بمانید سپس فایل نامه کارآموزی را دانلود و به محل کارآموزی تحویل دهد.

## ارسال درخواست کارآموزی

اصلی

پیشخوان

ارسال درخواست

وضعیت درخواست

درخواست کارآموزی

در این بخش وضعیت درخواست خود را مشاهده می کنید. وضعیت درخواست به ترتیب توسط استاد، مدیر گروه و در انتها توسط مسئول ارتباط با صنعت تایید می شود.

## وضعیت درخواست

رنگ سبز به معنای تایید شده.

رنگ قرمز به معنای تایید نشده.

رنگ خاکستری به معنای در حال بررسی.

استاد راهنما    مدیر گروه    ارتباط با صنعت

۶. بعد از اتمام کارآموزی مراحل زیر را انجام دهید:

۶-۱ از بخش ارسال فایل برای بارگذاری نامه محل کارآموزی لینک ارسال نامه محل کارآموزی را انتخاب و فایل با پسوند pdf را بارگذاری کنید. این فایل نامه ای است که محل کارآموزی تاییدیه اتمام کارآموزی را اعلام می کند.

۶-۲ از بخش ارسال فایل برای بارگذاری گزارش کارآموزی لینک گزارش کارآموزی را انتخاب و فایل گزارش کارآموزی در قالب ورد را بارگذاری نمایید.

۶-۳ از بخش ارسال فایل برای بارگذاری گزارش ارزیابی سرپرست، فرم ارزیابی سرپرست محل کارآموزی در قالب فایل pdf بارگذاری کنید.

۶-۴ از بخش ارسال فایل برای بارگذاری نامه محل کارآموزی، لینک معرفی نامه محل کارآموزی را انتخاب و در قالب فایل pdf بارگذاری کنید. توجه شود که این نامه همان نامه ای است که از دانشگاه به محل کارآموزی از طریق همین سامانه صادر شده است.

پروفایل


سامانه کارآموزی

### ارسال درخواست کارآموزی

ارسال درخواست کارآموزی | وضعیت درخواست | ارسال فایل

در این قسمت باید نامه محل کارآموزی و گزارش کار خود را بصورت جداگانه بارگذاری کنید.

**فرمت های مورد تایید برای هر کدام از فایل های ارسالی:**  
نامه محل کارآموزی: pdf  
گزارش کارآموزی: docx, doc  
گزارش ارزیابی سرپرست کارآموزی: pdf  
نامه معرفی به محل کارآموزی: pdf

ارسال نامه محل کارآموزی کلیک کنید	
ارسال گزارش کارآموزی کلیک کنید	
ارسال گزارش ارزیابی سرپرست کارآموزی کلیک کنید	
ارسال نامه معرفی به محل کارآموزی کلیک کنید	

۷- تاکید می شود برای تایید کارآموزی فرم رضایت والدین را با اثر انگشت والدین بارگذاری کنید.